



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 3 del 7 MARZO 2025
MANDATO 2021 – 2025**

| Consigliere | sez | P | A | Consigliere | sez | P | A |
|---------------------------------|-----|---|---|-------------------------------|-----|---|---|
| ZALTIERI MANUELA - Presidente | A | X | | FERRAGUTI PAOLA | A | X | |
| GHEZZI GIULIA - Vicepresidente | B | X | | LURIDIANA CLAUDIA | B | X | |
| REGONDI SIMONA - Segretaria | A | X | | MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA | A | | X |
| BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera | A | X | | ROZZA FLAVIO | B | X | |
| ALBERICI SARA | B | X | | TURETTI EGIDIO SAURO | A | X | |
| AMATO TATIANA | B | X | | VAN WESTERHOUT ELENA | A | | X |
| CARERA ANGELA MONICA | A | X | | ZARA SONIA | A | X | |
| DEPONTI MICHELE | B | | X | | | X | |

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15.15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Deponti, Mazzoleni, Van Westerhout.
Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Alberici

Durata effettiva del Consiglio 250 minuti (dalle 15.15 alle 19.25).

80% del Consiglio (200 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: ---



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 11/02/2025**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Segnalazione al CTD posizioni residue inadempienti FC per il triennio 2017-2019
 - b) Revisione art 26 del Regolamento interno CROAS Lombardia
 - c) Elezioni per il rinnovo del mandato consiliare 2025/2029: approvazione bando per la composizione del seggio elettorale e determinazione data delle elezioni
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
- 5. Delibere di spesa**
 - a) Impegni di spesa Seminario di fine mandato in materia di SSP in sanità
 - b) Impegni di spesa per rappresentanza Eventi Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025 e WSWD 2025 (20 e 21 marzo 2025)
 - c) Impegni di spesa ed organizzazione del webinar di chiusura del mandato consiliare (14/03/2025)
 - d) Preventivi gruppi tematici e territoriali
- 6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d) Richieste di esonero
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Eventi organizzati dai gruppi del CROAS per World Social Work Day 2025 (Bs, Mn, Va)
- 8. Comunicazione consiglieri**
- 9. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Invito alla giornata di apertura del Corso di perfezionamento "Strumenti giuridici per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere", Università Statale di Milano, giovedì 7 marzo (14.30-17.30) - Biblioteca Ambrosoli, Palazzo di Giustizia- Milano;
 - b) Invito di partecipazione alla giornata di aggiornamento del protocollo "La Luna Nuova" previsto l'11 marzo 2025 a Milano, da parte dell'Associazione Telefono Donna.
- 10. Varie ed eventuali**



Prima dell'inizio dei lavori la Presidente informa che la Consiglieria Mazzoleni è assente in quanto partecipante, con incarico di rappresentanza CROAS ad un evento a Brescia (condomini solidali), sarà quindi calcolata presente al fine del computo delle statistiche di presenza.

Considerata l'urgenza di deliberare alcuni punti ed il rischio di uscite anticipate, la Segretaria chiede l'anticipo dei punti 3c) e 5) del OdG. Il consiglio accetta l'inversione dell'Ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 11/02/2025

Il verbale viene approvato con le sole astensioni degli assenti alla seduta di febbraio (Rozza, Turetti e Zara), adottando la **delibera n. 41/2025**.

Ore 15.25 la Consiglieria Alberici raggiunge la riunione.

3C . Elezioni per il rinnovo del mandato consiliare 2025/2029: approvazione bando per la composizione del seggio elettorale e determinazione data delle elezioni

Il Consiglio, in considerazione dell'avvicinarsi della scadenza dell'attuale mandato, affronta il tema delle imminenti elezioni. A fronte del regolamento nazionale che definisce tempi molto limitati per tutte le prassi elettorali, il Consiglio, senza procedere all'indizione dell'elezione, decide di anticipare tutte le azioni consentite per evitare lo svolgimento delle votazioni in un periodo caratterizzato dalle diverse festività del mese di aprile (Pasqua, 25 aprile, 1 maggio).

All'esito delle verifiche del regolamento le elezioni, in prima votazione, potranno aver luogo a partire nella metà del mese di aprile 2025 ed il nuovo Consiglio dovrà insediarsi entro il 6 giugno.

- L'Avviso per la ricerca di scrutatrici e scrutatori verrà pubblicato sul sito istituzionale nel periodo compreso tra il 2 e il 26 marzo 2025. La quota giornaliera per il gettone di presenza di prevista per ogni scrutatore sarà pari a € 65,00; la quota prevista per il presidente di seggio sarà pari a € 80,00.
- Immediatamente dopo l'indizione ufficiale delle elezioni verrà comunicato dalla società "Eligo" (già individuata come gestore della piattaforma per le elezioni durante il Consiglio di dicembre 2024) l'albo dell'elettorato. Eligo provvederà a generare le credenziali individuali per ogni singolo iscritto con diritto di voto che verranno trasmesse via PEC a cui farà seguito un invio di "avviso" tramite mail massiva.
- Fino all'insediamento del nuovo Consiglio quello uscente provvede all'ordinaria amministrazione e al disbrigo delle pratiche urgenti.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 42/2025**.

5. Delibere di spesa

a) Impegni di spesa Seminario di fine mandato in materia di SSP in sanità

La Presidente Zaltieri illustra programma e contenuti del Convegno dal titolo "Servizio Sociale Professionale in Sanità: stato dell'arte e prospettive" che si terrà in data 8 maggio 2025. Dopo la ricerca infruttuosa di una sala tra quelle abitualmente utilizzate, si è valutato di opzionare l' Aula Maggiore Centro Congressi FAST Piazzale Rodolfo Morandi 2 Milano. che espone un costo di 2.450 € più IVA. Finalità del Convegno è offrire alla comunità professionale uno stato dell'arte del "SSP in Sanità" e riflettere sulle prospettive di sviluppo per la valorizzazione del ruolo e delle competenze nel sistema sociosanitario lombardo

Il Consiglio dà mandato alla tesoriere di verificare la possibilità di organizzare un coffee break da offrire ai partecipanti nel bar situato all'interno dell'immobile, in modo che gli iscritti non debbano uscire, ritardando i tempi del convegno. Si chiederà contestualmente un preventivo per offrire il pranzo ai relatori che dovrebbero essere un numero di 15.

Si prevedono i costi per i relatori comprensivi del gettone di presenza più il rimborso spese (viaggio e pernottamento) si prevede una spesa di circa 1.000,00 € totali.

Costo grafico 200,00 € e stampa delle locandine (al momento non prevedibile) inoltre è da prevedersi il costo per il collegamento da remoto per la piattaforma zoom pari a 500,00 €.



Parte del costo del convegno sarà sostenuto dal budget dei Gruppi Tematici Case di Comunità e Gruppo Servizio sociale in Sanità per un importo di 1.000,00 € ciascuno.

Alcuni Consiglieri suggeriscono di invitare i sindacati minori ma con un interesse privilegiato nella professione.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 43/2024**.

b) Impegni di spesa per rappresentanza Eventi Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025 e WSWD 2025 (20 e 21 marzo 2025)

La Tesoriera informa che biglietti aerei e gli alberghi sono già stati saldati, rimarranno da affrontare le spese per il vitto e per il trasporto verso gli aeroporti dei componenti UdP..

La Tesoriera rendiconta i costi sostenuti dall'UdP per la partecipazione in rappresentanza del CROAS agli Eventi Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025 e WSWD 2025 che si terranno ad Agrigento nelle seguenti date:

- 20 marzo 2025 evento Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025
- 21 marzo 2025 (mattino) Giornata mondiale del Servizio sociale WSWD 2025
- 21 marzo 2025 (pomeriggio) Conferenza dei Presidenti dei Consigli territoriali
- 22 marzo 2025 Conferenza dei Presidenti dei Consigli territoriali

I costi sostenuti, a cui andranno aggiunte le spese per il trasporto verso gli aeroporti ed il vitto sono i seguenti:

| | | |
|----------------------------------|-----|--------------------------|
| Albergo Palermo 19/03 al 20/03 | UdP | 135,00 € |
| Albergo Agrigento 20/03 al 23/03 | UdP | 460,35 € |
| Viaggio aereo | UdP | 262,02 € + 240.88 € |
| Trasferimento da/a aeroporto | UdP | |
| Auto noleggiato | UdP | 69,76 € |
| Vitto | | |
| Totale | | 1.168,01 € (provvisoria) |

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n 44/2024**.

c) Impegni di spesa ed organizzazione del webinar di chiusura del mandato consiliare (14/03/2025)

La Presidente informa che il webinar di fine mandato è rimandato al 28/3 alle 15.00 per problemi organizzativi e che, per permettere la partecipazione di tutti gli iscritti, si dovrà procedere all'attivazione di una piattaforma zoom che sostenga mille collegamenti per un costo di € 500.

La partecipazione dei Consiglieri è richiesta in presenza

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n 45/2024**.

d) Preventivi gruppi tematici e territoriali

- Gruppi
 1. Gruppo Anziani
 2. Gruppo Mantova - aggiornamento preventivo
 3. Gruppo Brescia - aggiornamento preventivo
 4. Gruppo Varese
 5. Gruppo Città Metropolitana
 6. Gruppo Enti Locali
 7. Gruppo Sanità
 8. Gruppo Servizio sociale in emergenza



| | | | |
|--|------|---|--|
| Gruppo Mantova | SWSD | Relatrice Sala + coffee break Pranzo formatori Rimborsi viaggio formatori | 200,00 € 100,00 € + 250,00 € 140,00 € 14,40 € Tot. 704,40 € |
| Gruppo Brescia | SWSD | Relatrice Sala + coffee break Pranzo formatori Rimborsi viaggio formatori | 200,00 € 350,00 € 140,00 € 45,21 € Tot. 735,215 € |
| Gruppo Varese | SWSD | Tecnico del suono e del montaggio aperitivo | 1.820,00 € 180,00 € Tot. 2.000,00 € |
| Gruppo Anziani | | Gettoni coordinatore + consiglieri Rimborso pernottamento 5 relatori | 240,00 € + 160,00 € 700,00 € Tot. 1.100,00 € |
| Gruppo Enti Locali | | Gettoni coordinatore + consiglieri | 480,00 € Tot. 480,00 € |
| Gruppo Città Metropolitana | | Gettoni coordinatore + consigliere Formatrice | 480,00 € + 320,00 € (3 interventi già approvati anno 2024) Tot. 800,00 € |
| Gruppo Servizio Sociale nell'Emergenza | | Gettoni coordinatore + consigliere | 480,00 € Tot. 480,00 € |
| Gruppo Rete Nazionale Assistenti Sociali Cure Palliative | | - Dott.ssa Barbara Di Tommaso - Dott.ssa Franca Olivetti Manoukian Il costo si intende escluso IVA. | 1.200,00 € (12 ore) 800, 00 € (8 ore) Tot. 2.000,00 € |

La vicepresidente Ghezzi illustra le attività dei gruppi.

Per i gruppi di Mantova e Brescia si condivide la locandina relativa alla celebrazione del SWSD.



Anche il gruppo di Varese ha progettato un evento per il WSWD che prevede la realizzazione di un video volto a mettere a confronto diverse generazioni di assistenti sociali. Il Consiglio, pur approvando l'attività presentata dal Gruppo di Varese, rileva che il costo previsto per il Tecnico del suono e del montaggio sia un po' alto e propone di chiedere un preventivo al consulente tecnico del CROAS che normalmente ha costi più contenuti. Il gruppo di Milano proseguirà il progetto avviato nel 2024 sull'identità professionale, oltre a proseguire l'attività di orientamento nelle scuole.

Rispetto ai gruppi tematici, per il Gruppo "Enti Locali" si evidenzia che è stato rilanciato e che attualmente conta più di dieci nuove adesioni: il tema su cui ha deciso lavorare quest'anno è il Pronto Intervento Sociale.

Il gruppo "Servizio sociale nell'emergenza" intende organizzare delle esercitazioni pratiche in cui sperimentare il ruolo dell'as nei diversi contesti emergenziali.

Il gruppo "Anziani" vuole approfondire il tema della solitudine in età avanzata. Propone inoltre la partecipazione di 5 relatori al forum sulla Non Autosufficienza di Bologna, con un costo di circa 700€ per il pernottamento; il Consiglio chiede maggiori chiarimenti in merito.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n 46/2024**.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-------------|
| Arrighini Claudia | con il n. | 8280 |
| Corigliano Ruggeri Manuela | con il n. | 8281 |
| Fiorillo Ilaria | con il n. | 8282 |
| Gelfi Alexia | con il n. | 8283 |
| Giordano Silvia | con il n. | 8284 |
| Quattrocchi Ludovica Maria | con il n. | 8285 |
| Scarpellini Valeria | con il n. | 8286 |
| Sferrazza Samuele | con il n. | 8287 |
| Tramaglia Francesca | con il n. | 8288 |

Iscrizioni per trasferimento

| | | | |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| Accardo Martina | con il n. | 8289 | Proveniente da OAS Sicilia |
| Dromì Carmela | con il n. | 8290 | Proveniente da OAS Calabria |
| Prestinice Miriam | con il n. | 8291 | Proveniente da OAS Calabria |
| Minutoli Elisa | con il n. | 8292 | Proveniente da OAS Liguria |



Nulla osta al trasferimento

Maranò Elisabetta con il n. **7850** Presso OAS Puglia

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Bertoli Ylenia con il n. **3488**

Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Boschetti Zuzana con il n. **3489**

Iscrizioni per trasferimento

| | | | |
|---------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| Amoroso Giada | con il n. | 3490 | Proveniente da OAS Sicilia |
| Bellitto Martina | con il n. | 3491 | Proveniente da OAS Sicilia |
| Biasco Silvia | con il n. | 3492 | Proveniente da OAS Puglia |
| Lo Greco Giorgia | con il n. | 3493 | Proveniente da OAS Sicilia |
| Marino Andrea | con il n. | 3494 | Proveniente da OAS Lazio |
| Rossi Assunta Rita | con il n. | 3495 | Proveniente da OAS Campania |

Nulla osta al trasferimento

Fuga Stefania con il n. **3128** Presso OAS Friuli Venezia Giulia

Cancellazioni

| | | | |
|---------------------------------|-----------|-------------|--------------------|
| Calvi Daniele | con il n. | 449 | dec. il 11/02/2025 |
| Pantano Lorella Eleonora | con il n. | 229 | dec. il 03/03/2025 |
| Serafini Annarita | con il n. | 2624 | dec. il 25/02/2025 |

Cancellazioni per trasferimento

| | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------|--|
| Vicidomini Alfonsina | con il n. | 3327 | presso OAS Campania - dec. il 24/02/2025 |
| Mincarelli Valeria | con il n. | 3326 | presso OAS Marche - dec. il 26/02/2025 |
| Rapisarda Maria | con il n. | 3008 | presso OAS Sicilia - dec. il 01/03/2025 |

Si approva all'unanimità dei presenti **adottando la delibera n. 47/2025.**

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Segnalazione al CTD posizioni residue inadempienti FC per il triennio 2017-2019

Il Consiglio, dato atto dell'intervenuta scadenza del termine di 30 giorni intimato agli iscritti con diffida, viste le valutazioni della Commissione Formazione Continua, ove interpellata, delibera di segnalare al Consiglio Territoriale di Disciplina, per i provvedimenti di competenza, l'illecito riferito all'inadempimento dell'obbligo formativo per il triennio 2017-2019 dei seguenti iscritti:

ELENCO OMISSATO



Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 48/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

b) Revisione art 26 del Regolamento interno CROAS Lombardia

Punti rinviato in quanto ancora in attesa del consulto legale richiesto alla Consulente CROAS.

c) Elezioni per il rinnovo del mandato consiliare 2025/2029: approvazione bando per la composizione del seggio elettorale e determinazione data delle elezioni

Punto già trattato.

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

Il Tesoriere propone la ratifica delle seguenti determinazioni presidenziali:

- n. 8 del 5/03/2025 – per l'affidamento diretto su Traspare a all'Opificio 512 per il servizio di catering/coffee break all'evento del gruppo territoriale di Mantova il 19/03/2025 per l'importo di € 225 + IVA 10%
- n. X del 6/03/2025 – pagamento del Contributo liberale per l'uso della Sala Castello della Parrocchia Santi Nazario e Celso per l'importo di € 100.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 49/2025**.

5. Delibere di spesa (Punto già trattato)

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

1. Convegno "La rottura delle relazioni genitori/figli" Brescia 14 aprile 2025
2. "Giornata Nazionale per la Lotta ai Disturbi del Comportamento Alimentare" 15 marzo 2025 Fondazione Mondino
3. "Diventare grandi con disabilità gravi Età, luogo di cura e bisogno di assistenza: affrontiamo le transizioni, insieme" Milano 23 maggio 2025. Fondazione Grassi Maddalena

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **50/2025**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Comin cooperativa sociale di solidarietà
2. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS
3. Lavorare Insieme Cooperativa Sociale
4. CAM

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **51/2025**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.



Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.
Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **52/2025** e n. **53/2025**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **54/2025** e n. **55/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **56/2025** e n. **57/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

ID 57032 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 59945 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57924 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57799 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 55190 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 53546 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 54240 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 54998 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57554 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57555 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57556 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57557 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57558 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57560 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57561 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 57562 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 59595 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 59628 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 60164 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 60183 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 60184 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 60185 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 61253 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 100187 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 100697 MANCATA RILEVAZIONE CON TS PER MOTIVI TECNICI
ID 54240 da 32 a 8 ore NON ACCOLTO IN QUANTO TERMINATO NEL 2023
ID 59595 DA 3 a 2 ore NON ACCOLTO PER MOTIVAZIONI INSUFFICIENTI
ID 61408 da 4 a 3 ore APPROVATA

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **58/2025**.

❖ **Ratifica determina presidenziale di convenzione dall'ente Lavorare Insieme Cooperativa Sociale**

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 6 del 24/02/2025 con la quale è stato approvata la



richiesta di convenzione dell'ente Lavorare Insieme Cooperativa Sociale, adottando la delibera n. **59/2025**.

❖ **Ratifica determina presidenziale di accreditamento per relatori evento 19 e 27 marzo 2025**

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 7 del 27/02/2025 con la quale sono stati approvati gli incarichi onerosi e non onerosi di due convegni dal titolo "Chi aiuta si aiuta: gruppo di auto mutuo aiuto per assistenti sociali" di cui uno in data 19/03/25 a Castiglione delle Stiviere (MN) ed uno in data 27/03/25 a Corte Franca (BS); adottando la delibera n. **60/2025**.

❖ **Ratifica determina presidenziale di richiesta di gratuito patrocinio evento Irccs Mondino**

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 9 del 06/03/2025 con la quale è stato concesso il gratuito patrocinio per l'iniziativa formativa "Giornata nazionale per la lotta ai disturbi del comportamento alimentare", convegno che si terrà a Pavia il 15/03/25 presso l'università di Pavia dalle ore 9:00 alle ore 13:00 adottando la delibera n. **61/2025**.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Eventi organizzati dai gruppi del CROAS per World Social Work Day 2025 (Bs, Mn, Va)

Già deliberato al punto 5b)

b) Materiale promozionale della professione

La Vicepresidente mostra delle prove di stampa del nuovo materiale grafico promozionale della professione, il risultato trova l'apprezzamento di tutti i consiglieri e si valuta quindi di procedere a delle stampe definitive. Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **62/2025**.

8. Comunicazione consiglieri

Nessuna comunicazione.

9. Incarichi di rappresentanza

a) Invito alla giornata di apertura del Corso di perfezionamento "Strumenti giuridici per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere", Università Statale di Milano, giovedì 7 marzo (14.30-17.30) - Biblioteca Ambrosoli, Palazzo di Giustizia- Milano;

Incarico alla Presidente.

b) Invito di partecipazione alla giornata di aggiornamento del protocollo "La Luna Nuova" previsto l'11 marzo 2025 a Milano, da parte dell'Associazione Telefono Donna.

Incarico alla Presidente.

c) Partecipazione all'evento "Condominio solidale" di Brescia del 7 marzo

Incarico oneroso alla Consiglieria Mazzoleni.

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la delibera n. **63/2025**.

10. Varie ed eventuali

- La Segretaria Regondi informa che le prime registrazioni del progetto della "scuola politica" della commissione COPAR avverranno il 3 marzo.
- La Segretaria Regondi informa di avere suggerito a FNAS di promuovere un corso di formazione per i colleghi interessati a svolgere l'attività di Esaminatori di Stato.
- La Vicepresidente Ghezzi segnala la richiesta di una ricercatrice del dottorato in "Social Work and Personal Social Services" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore sul Progetto di ricerca: "L'allontanamento del bambino dalla famiglia d'origine nei contesti di protezione" finanziato con



borsa di studio PNRR. Il Consiglio approva la proposta, dando mandato all'UdP di sottoscrivere un'apposita convenzione con l'Università Cattolica, adottando la delibera n. **64/2025**.

- La Vicepresidente Ghezzi propone la ristampa di tutto il materiale informativo e divulgativo prodotto in questo mandato. Il Consiglio dà mandato, prima di deliberare, di reperire dei preventivi per le stampe proposte.
- La Segretaria Regondi propone l'acquisto di 3 copie del libro "Fondamenti del servizio sociale antioppressivo" della prof.ssa Mara Sanfelici: il Consiglio approva adottando la delibera n. **65/2025**.
- La Presidente informa che per un errore, sebbene discussi in precedenti consigli, il servizio streaming e l'upgrade di Zoom per il convegno del 10 febbraio non erano stati riportati nei verbali e, quindi, deliberati. Si deve, quindi, deliberare oggi in sanatoria. Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **66/2025** e n. **67/2025**.

Alle 19,25 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.